

Số: 02/KL-TTr

U Minh Thượng, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Ủy ban nhân dân xã Minh Thuận, huyện U Minh Thượng

Thực hiện Quyết định số 14/QĐ-TTr ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Chánh Thanh tra huyện U Minh Thượng về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Ủy ban nhân dân xã Minh Thuận, huyện U Minh Thượng. Từ ngày 16/4/2025 đến ngày 07/5/2025, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Minh Thuận.

Xét Báo cáo Kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTTr, ngày 09/05/2025 của Trưởng Đoàn Thanh tra, Chánh thanh tra huyện kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Minh Thuận nằm cách trung tâm hành chính huyện U Minh Thượng 16 km. Diện tích tự nhiên 15.270 ha. Dân số 7.396 hộ dân với tổng số 29.422 nhân khẩu. Toàn xã có 17 ấp, 124 tổ nhân dân tự quản, có 160 hộ nghèo, chiếm 2,94%; hộ cận nghèo có 246 hộ, chiếm tỷ lệ 4,52%. Trong những năm qua, được sự qua tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện tạo điều kiện cho địa phương phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội. Hệ thống chính trị của xã từng bước được hoàn thiện, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đã chuẩn về trình độ, cơ bản đáp ứng được yêu cầu. Tình hình kinh tế, chính trị, quốc phòng, an ninh, trật tự xã hội tiếp tục được giữ vững. Đảng ủy, HĐND, UBND xã thường xuyên quan tâm, tăng cường chỉ đạo, điều hành và triển khai nhiều giải pháp đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo không ngừng được củng cố, tăng cường. Qua đó, góp phần xây dựng bộ máy chính quyền ở địa phương ngày càng trong sạch, vững mạnh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và ban hành văn bản thực hiện quy định về tiếp công dân

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định quy trình về tiếp công dân. UBND xã quan tâm chỉ đạo xây dựng, ban hành văn bản về công tác tiếp công dân như: Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 18/01/2022 về thực hiện công tác

tiếp công dân của UBND xã năm 2022; Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 31/01/2023 về thực hiện công tác tiếp công dân của UBND xã Minh Thuận năm 2023; Kế hoạch số 17/KH-UBND, ngày 28/02/2024 về thực hiện công tác tiếp công dân của UBND xã Minh Thuận năm 2024.

Căn cứ các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Ủy ban nhân dân xã Minh Thuận tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo bằng hình thức lồng ghép vào các cuộc họp của xã, ấp. Qua triển khai, quán triệt, tuyên truyền nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân nâng lên, từ đó tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã được ổn định, không có phát sinh đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

1.2. Hoạt động tổ chức công tác tiếp công dân

1.2.1. Trong thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân; thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Thông tư số 04/2021/TT-TTCT, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định về quy trình tiếp công dân. UBND xã có bố trí phòng làm việc riêng cho việc tiếp công dân và bố trí cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện tiếp công dân; Ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, Thành lập Tổ tiếp công dân, mở sổ sách theo dõi, ghi chép việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Tổ tiếp công dân tại phòng tiếp công dân, sổ trực tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Tổ tiếp công dân xã; xây dựng lịch tiếp công dân của Tổ tiếp công dân và Chủ tịch UBND xã đồng thời có niêm yết, công khai cho dân biết để thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Từ năm 2022 – 2024, Tổ tiếp công dân xã thực hiện tiếp công thường xuyên tại phòng tiếp công dân với 748 cuộc, tuy nhiên không có công dân đến yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, đa số công dân đến chủ yếu liên hệ về lĩnh vực thủ tục hành chính đã được Tổ tiếp công dân hướng dẫn qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để giải thích, hướng dẫn thực hiện.

Tuy nhiên, qua kiểm tra thực tế hồ sơ, sổ sách, UBND xã thực hiện còn một số hạn chế như: Thành lập Tổ tiếp công dân phân công Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tiếp dân thường xuyên là chưa đúng quy định, niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã nhưng không lập thủ tục thể hiện thời điểm niêm yết và kết thúc niêm yết công khai, năm 2022 mở sổ tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Tổ tiếp công dân nhưng không đúng mẫu.

1.2.2. Tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã

- Về thực hiện quy trình tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã

Thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, Chủ tịch UBND xã Minh Thuận thực hiện tốt quy định về trực tiếp tiếp công dân như: Có xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 2 hàng tuần và tiếp đột xuất khi dân đến yêu cầu. Kết quả từ năm 2022 - 2024 Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ được 147 cuộc nhưng không có người dân đến yêu cầu, phản ánh, kiến nghị; đồng thời

không có người dân đến yêu cầu, kiến nghị, phản ánh đột xuất. Trong 03 năm từ năm 2022 - 2024, Chủ tịch UBND xã thực hiện quy trình tiếp công dân cơ bản đảm bảo theo Luật Tiếp công dân năm 2013 và Thông tư số 04/2021/TT-TTTP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Về hiệu quả tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã

Chủ tịch UBND xã Minh Thuận thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân nhằm kịp thời giải quyết đúng chính sách, pháp luật những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Từ đó, tạo được lòng tin của công dân đối với nhà nước, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

1.2.3. Việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật

Từ đầu năm 2022 - 2024, Ủy ban nhân dân xã không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền.

2. Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Thực hiện Luật Khiếu nại năm 2011, Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ, Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ. UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo tuyên truyền trong cán bộ công chức, viên chức, nhân dân và tổ chức thực hiện đúng theo quy định. Từ năm 2022 – 2024, UBND xã không tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Thực hiện quy định, tiêu chuẩn, chế độ, chính sách đối với người tiếp công dân

Thực hiện Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, Nghị quyết số 84/2017/NQ-HĐND ngày 20/7/2017 của HĐND tỉnh Kiên Giang quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp công dân UBND xã. UBND xã chi bồi dưỡng cho người làm nhiệm vụ tiếp công dân 120.000 đ/người/ngày đảm bảo theo tiêu chuẩn, định mức quy định. Tổng số tiền chi đã là 59.880.000 đồng.

4. Việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTTP, ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ, Thông tư số 01/2024/TT-TTTP, ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, quy định về chế độ báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. UBND xã định kỳ vào ngày 12 cuối quý, 6 tháng, 9 tháng, năm tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh báo cáo về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) đúng theo thời gian quy định. Kết quả trong 3 năm (2022 – 2024), UBND xã gửi 12/12 báo cáo.

III. KẾT LUẬN

1. Về ưu điểm

Ủy ban nhân dân xã có quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tuyên truyền, triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cơ bản đúng theo quy định; có ban hành kế hoạch về công tác tiếp công dân, bố trí phòng làm việc riêng cho việc tiếp công dân, trang bị cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện tiếp công dân; có ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, Thành lập Tổ tiếp công dân, mở sổ sách theo dõi, ghi chép việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Tổ tiếp công dân, xây dựng lịch tiếp công dân và niêm yết, công khai cho dân biết; thực hiện tốt việc chi trả chế độ bồi dưỡng cho người làm nhiệm vụ tiếp công dân, công tác thỉnh thị báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Từ đó trong 3 năm 2022-2024 không có đơn yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

2. Hạn chế, sai phạm

Ủy ban nhân dân xã Minh Thuận thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn một số hạn chế như: Thành lập Tổ tiếp công dân phân công Chủ tịch UBND xã và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trực thường xuyên là chưa đúng quy định tại khoản 4, Điều 9, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân “*Chủ tịch UBND cấp xã bố trí công chức kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tiếp công dân*”; không lập thủ tục thể hiện thời điểm niêm yết và kết thúc niêm yết công khai thông báo lịch trực tiếp công dân của người đứng đầu UBND xã là sai quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 24 Luật Tiếp công dân năm 2013 “*Lịch tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; thành phần tham dự và dự kiến nội dung tiếp công dân của các buổi tiếp công dân định kỳ*” và khoản 4, Điều 24 “*Lịch tiếp công dân quy định tại khoản 1, điểm c, khoản 2 và khoản 3, Điều 24 Luật Tiếp công dân được niêm yết chậm nhất là 05 ngày làm việc, trước ngày tiếp công dân; trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố do có lý do chính đáng thì có thể lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác và phải thông báo cụ thể thời gian dự kiến tiếp công dân tại nơi tiếp công dân*”; năm 2022 mở sổ theo dõi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Tổ tiếp công dân chưa đúng mẫu theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

3. Trách nhiệm

- Ông Võ Hoàng Phúc – Chủ tịch UBND xã (giai đoạn 2022 – 2024) chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo, lãnh đạo đơn vị thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn tồn tại một số hạn chế như: Ký Quyết định Thành lập Tổ tiếp công dân cơ cấu Chủ tịch UBND xã và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tiếp dân thường xuyên là chưa đúng quy định; chưa chỉ đạo công chức tham mưu lập thủ tục thể hiện thời điểm niêm yết và kết thúc niêm yết công khai thông báo lịch trực tiếp công dân của người đứng đầu UBND xã, sổ theo dõi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Tổ tiếp công dân năm 2022 không đúng mẫu theo quy định.

- Bà Mai Thị Bé Khang – Công chức văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm trong việc tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (giai đoạn 2022 – 7/2023) để xảy ra một số hạn chế như: Tham mưu thành lập Tổ tiếp công dân cơ cấu Chủ tịch UBND xã và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tiếp dân thường xuyên là chưa đúng quy định; không lập thủ tục thể hiện thời điểm niêm yết và kết thúc niêm yết công khai thông báo lịch trực tiếp công dân của người đứng đầu UBND xã; sổ theo dõi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và Tổ tiếp công dân năm 2022 không đúng mẫu theo quy định.

- Ông Trần Hoàng Mi - Công chức văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm trong việc tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (giai đoạn 8/2023 – 2024) để xảy ra hạn chế như: Không lập thủ tục thể hiện thời điểm niêm yết và kết thúc niêm yết công khai thông báo lịch trực tiếp công dân của người đứng đầu UBND xã.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:

Không

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Về chủ trương

- Ủy ban nhân dân xã Minh Thuận tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật như: Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn có liên quan nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nắm để trong tổ chức thực hiện đảm bảo đúng theo quy định.

- Ủy ban nhân dân xã Minh Thuận tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở bộ phận tiếp công dân, cán bộ, công chức thực hiện đúng theo các quy định của pháp luật về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phân công công chức trực tiếp công dân đúng quy định, đồng thời chấn chỉnh ngay những hạn chế, khuyết điểm nêu trên.

- Chủ tịch UBND xã Minh Thuận chỉ đạo cán bộ, công chức tham mưu lập thủ tục thể hiện việc niêm yết và kết thúc niêm yết lịch tiếp công dân của người đứng đầu theo quy định.

2. Về tổ chức – hành chính

- Ông Võ Hoàng Phúc – Chủ tịch UBND xã tự rút kinh nghiệm do trong chỉ đạo, lãnh đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để xảy ra một số hạn chế được nêu tại phần trách nhiệm.

- Bà Mai Thị Bé Khang – Công chức Văn phòng – Thống kê xã tự rút kinh nghiệm trong việc tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (giai đoạn 2022 – 7/2023) để xảy ra một số hạn chế được nêu tại phần trách nhiệm.

- Ông Trần Hoàng Mi – Công chức Văn phòng – Thống kê xã tự rút kinh nghiệm trong việc tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác tiếp dân,

giải quyết khiếu nại, tố cáo (giai đoạn 8/2023 – 2024) đề xảy ra hạn chế được nêu tại phần trách nhiệm.

3. Về kinh tế

Do đơn vị không có sai phạm về kinh tế nên không xử lý về nội dung này.

4. Tổ chức thực hiện

Giao Trưởng đoàn thanh tra tổ chức triển khai thực hiện kết luận này, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra, Chủ tịch UBND xã Minh Thuận và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm triển khai, thực hiện đúng các nội dung kết luận xử lý và báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện về Thanh tra huyện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Đảng ủy xã Minh Thuận;
- UBND xã Minh Thuận;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- Lưu: VT, HSĐTTr.

CHÁNH THANH TRA



Trần Ngọc Qui